

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРОВ НА
СООТВЕТСТВИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ
К ПРИСВОЕНИЮ ВТОРОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
КАТЕГОРИИ**

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Игровые виды спорта» (далее – Комиссия) (далее – Учреждение) определяет порядок деятельности Комиссии.

1.2. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам (далее – работникам), недопустимость дискриминации при присвоении квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта.

1.3. Основной задачей Комиссии является присвоение второй квалификационной категории работникам Учреждения.

Комиссией присваиваются следующие квалификационные категории:

- тренер второй квалификационной категории;

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Орловской области, приказом Министерства спорта России от 19 марта 2020 года N 224 "Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров", приказом Министерства спорта России от 19 декабря 2019 года N 1076 "Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта", настоящим Положением.

1.5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, включая ответственного секретаря.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Требования к члену Комиссии:

высшее профессиональное образование;

стаж работы в области физической культуры и спорта не менее 5 лет;

знание нормативно-правовой базы в сфере физической культуры и спорта.

1.7. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) организует работу Комиссии и руководит ею;

в) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;

г) подписывает протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

1.8. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия, выполняет по поручению председателя Комиссии иные функции, связанные с деятельностью Комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя Комиссии обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

1.9. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет приём и учёт документов на работников, подлежащих оценке результатов профессиональной деятельности;

б) извещает членов Комиссии и работников, подлежащих оценке результатов профессиональной деятельности, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения;

в) оформляет протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии, обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов, представленных на заседание Комиссии;

г) обеспечивает подготовку приказа о присвоении работнику соответствующей квалификационной категории.

Секретарь комиссии определяется из числа членов Комиссии и имеет право голоса при голосовании.

1.10. График проведения заседаний комиссии утверждается председателем комиссии и размещается на сайте учреждения <http://gameschool71.ru> в разделе «Аттестация» в срок до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение заседаний.

1.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Решения принимаются Комиссией открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

II. Порядок оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий

2.1. При присвоении второй квалификационной категории оцениваются результаты профессиональной деятельности работников Учреждения за 4 года, предшествовавших дню подачи заявления.

В целях повышения квалификационной категории тренеры проходят обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам не реже одного раза в четыре года.

2.2. Заявление по установленной форме о присвоении второй квалификационной категории подается в Учреждение.

Заявление подписывается работником, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности;
- квалификационная категория, на которую претендует работник;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- сведения об образовании;
- сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии) (только для тренеров);
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата составления заявления;
- контактный телефон.

2.3. К заявлению тренера прилагаются следующие документы:

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;

копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);

копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;

копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования;

копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;

копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

2.4. Комиссия в день заседания рассматривает поданные заявления и документы в течение 2 месяцев со дня их поступления и проводит оценку результатов профессиональной деятельности работника на соответствие квалификационным требованиям.

2.5. Работник имеет право на любом этапе рассмотрения отозвать заявление.

2.6. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 7 порядка присвоения второй квалификационной категории, или представления работником подтверждающих документов не в полном объеме Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их работнику с указанием причин возврата.

2.7. В случае возврата заявления работник, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

2.8. Работник имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности на заседании Комиссии.

Работник, присутствующий на заседании Комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

2.9. По результатам оценки профессиональной деятельности Комиссия принимает одно из следующих решений:

работник соответствует определенной квалификационной категории;

работник не соответствует определенной квалификационной категории.

2.10. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) работника квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

2.11. На основании протокола заседания Комиссии Учреждение принимает решение о присвоении (неприсвоении) работнику квалификационной категории.

2.12. Решение о присвоении работнику соответствующей квалификационной категории оформляется приказом директора Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

2.13. Основанием для принятия решения о неприсвоении работнику соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности работника квалификационным требованиям.

2.14. Приказ о присвоении работнику квалификационной категории размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте учреждения <http://gameschool71.ru> в разделе «Аттестация» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.15. Заявление о присвоении первой и высшей квалификационной категории может быть подано не ранее чем через год после присвоения второй квалификационной категории.

2.16. Квалификационная категория тренеру или иному специалисту в области физической культуры и спорта присваивается сроком на 4 года.